

## פרוטוקול 15/19

### משיבת ועדת הכספים, שהתקיימה בתאריך 9.12.19

השתתפו ה"ה: ר' חולדאי - ראש העירייה – יו"ר, ח' אריאלי,  
א' הראל (מ"מ ש' קשת), ח' גורן, ס' ויצמן,  
מ' חיים, ר' לדיאנסקי (מ"מ א' פורז), ג' שרעבי.

נעדרו ה"ה: צ' ברנד, א' גלעדי, ש' מסלאוי.

נוכחו ה"ה: מ' לייבה, מ' גילצר, ע' אברהמי, ע' סלמן,  
ש' מלמד, א' לוי, ק אודלסמן, ע' אהרוני,  
ל' בן-חמו, א' ברזילי, מ' גפני, א' הרוש, ע' וינברג,  
א' וינר, א' ויסלברג, ט' לב, מ' סיני, ר' פלאי,  
ע' פרידלר, ע' צברי, א' קטקו, ג' קיסר, ע' קרת  
ע' רודניצקי, ד' רוז, נ' רוזנברג, ש' שביט, א' שוע,  
י' שרעבי.

מזכיר: ענבל גולן

### נושאים שנדונו

מס'  
הסעיף

- 269 היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה, עמ' 1.
- 270 העסקת משרות אמון בהתאם להנחיות משרד האוצר ומשרד הפנים 2019-11, עמ' 2.
- 271 שינוי דברי הסבר בתב"ר, עמ' 2.
- 272 בקשה לקבלת היתר למסגרת אשראי – חברת אקספו תל אביב, עמ' 3.
- 273 קרן אמהות - קרן סיוע להורים עצמאיים, עמ' 3.
- 274 תעריפי מתקני חוף-עידכון, עמ' 4.
- 275 תעריפי חניה בחניוני חברת אחוזות החוף – עדכון החלטת וועדת כספים מיום 1.9.19, עמ' 5.
- 276 עדכון מסגרות סעיפי תמיכות לשנת 2019, עמ' 5.

- (277) נוהל מינוי רואה חשבון, מבקר, יועץ משפטי ומבקר פנימי בתאגיד עירוני, עמ' 6.
- (278) חוק עזר לתל אביב - יפו (שילוט)(תיקון), התש"ף-2019, עמ' 10.
- (279) אישור לפרסום מכרזים ודיווח זוכים במכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה, עמ' 11.
- (280) המשך הטלת ההיטל לפי חוק העזר בדבר שמירה אבטחה וסדר ציבורי, עמ' 12.
- (281) הסדר בין העירייה לחברת היכלי הספורט תל אביב-יפו בע"מ מס' חברה 510492648 לניהול והפעלת אצטדיון בלומפילד בעבור העירייה, עמ' 12.
- (282) אישור תיקון להסכם מכירת מגדל מספר 4 ומגרש 7 במתחם השוק הסיטונאי – דחיית מועדי ביצוע ומימוש, עמ' 13.
- (283) אישור הסדר עקרונות בין עיריית תל-אביב-יפו לבין הקדש בית הכנסת הגדול לשיפוץ חיצוני ופנימי של בית הכנסת הגדול הבנוי ברחוב אלנבי 110 בתל אביב והידוע גם כחלקה 40 בגוש 6921, עמ' 16.
- (284) הסדר בין העירייה לרשויות המס בנוגע להשגה על שומה מספר 118159052 - ערבות בנקאית נמל יפו, עמ' 19.
- (285) תב"ר מנל"ר – רווחה – שינוי מקור מימון, עמ' 19.
- (286) תב"ר המע"ר הצפוני ולולאת ולובלסקי – שינוי מקור מימון, עמ' 20.
- (287) סגירת תב"ר, עמ' 20.
- (288) תוספת בתב"ר, עמ' 21.
- (289) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019, עמ' 21.
- (290) דוח רבעון שלישי לשנת 2019 (ינואר – ספטמבר 2019), עמ' 23.
- (291) מחיקת חובות המגיעים לעירייה, עמ' 24.
- (292) רשימה מס' 9 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2019, עמ' 24.
- (293) רשימה מס' 109 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019, עמ' 24.
- (294) רשימה מס' 8 של העברות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019, עמ' 25.
- (295) רשימה מס' 12 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019, עמ' 25.

**269) היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה**

הוחלט להמליץ בפני מועצת העירייה להתיר לעובדי העירייה הר"מ לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה.

העבודה הינה מחוץ לשעות העבודה של העובדים בעירייה.

| שם העובד       | היחידה בעירייה        | אחוז איש משרה בעירייה | מקום העבודה הנוסף             | השכר החודשי בש"ח | התקופה בחודשים |
|----------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------|----------------|
| דנה קליין      | מינהל שירותים חברתיים | 100                   | מטפלת פרטנית וקבוצתית עצמאית  | 2000             | 24             |
| יעקב קרבצינסקי | מנהל שירותים חברתיים  | 100                   | הדרכה אוני' ת"א               | 2000             | 12             |
| רוני טלר       | מינהל שירותים חברתיים | 50                    | רכזת עמותת על"ם חולון         | 3300             | 24             |
| ניצה קמיל      | מינהל שירותים חברתיים | 100                   | הדרכה אוני' ת"א אוני' בר אילן | 5000             | 7              |
| שני בחרי       | מינהל שירותים חברתיים | 100                   | הדרכה אוני' ת"א               | 1600             | 7              |
| מירב בן יהודה  | מינהל שירותים חברתיים | 75                    | הדרכה אוני' ת"א               | 1000             | 36             |
| נינה פופל      | מינהל שירותים חברתיים | 75                    | הנחיית קבוצות והדרכה עצמאית   | 400              | 36             |
| דבורה קורץ     | מינהל כספים           | 100                   | טיפול בקשיש ביטוח לאומי       | 1800             | 12             |
| ארז אטיאס      | מינהל כספים           | 100                   | מדריך כדורגל פ"ת              | 1200             | 12             |
| יפית נפתלי     | חטיבת תפעול           | 100                   | קוסמטיקה עצמאית               | 1000             | 36             |
| לריסה קרפוב    | מינהל בינוי ותשתית    | 100                   | הפעלת מכשור רפואי מרפאה ת"א   | 3500             | 36             |
| סיני דורון     | מינהל החינוך          | 57                    | הדרכה מועדונית יובל חינוך     | 4200             | 36             |

**(270) העסקת משרות אמון בהתאם להנחיות משרד האוצר ומשרד הפנים 11-2019**

כהמשך לחוזר הנחיות משותף למשרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר לעניין העסקת עובדים במשרות אמון בשלטון המקומי סימוכין שכ. 2018-376, מפורטים להלן העובדים המיועדים להעסקה במשרות אמון עבור סגני ראש העירייה.

העסקתם במשרות אמון ושכרם ישולם בהתאם להנחיות האמורות במסמך האמור לעיל.

| שם סגן ראש העירייה | פרטי | משפחה   | תואר משרה                      |
|--------------------|------|---------|--------------------------------|
| ציפי ברנד          | מיכל | רוזנפלד | עוזרת אישית לסגנית ראש העירייה |
| אסף הראל           | רעות | אביבי   | עוזרת אישית לסגן ראש העירייה   |

הוחלט לאשר העסקת משרות אמון כמפורט לעיל.

**(271) שינוי דברי הסבר בתב"ר**

ועדת כספים מתאריך 8.7.2018 אישרה תב"ר בסך 2,500 אש"ח בסעיף 020746502009 – "הקמת אתר שינוע פינוי פסולת בנין", להקמת קירוי מבנה בתחנת מעבר לפסולת בניה בסמוך למרלוי"ג. מוצע לשלב את חברת עזרה וביצרון בפרויקט. תקורת החברה 4%.

לשאלת חבר המועצה לדיאנסקי בנוגע להתאמת האתר להנחיות הסביבתיות הבהיר המנכ"ל כי העירייה ביצעה את ההתאמות הנדרשות למתקן פינוי הפסולות לרבות קירוי האתר כך שיעמוד בכל אמות המידה הסביבתיות הראויות.

הוחלט לאשר שינוי דברי הסבר, כמפורט לעיל.

**272) בקשה לקבלת היתר למסגרת אשראי – חברת אקספו תל אביב**

חברת אקספו תל אביב המרכז הבינלאומי לכנסים ותערוכות בע"מ (לשעבר "מרכז הירידים והקונגרסים בישראל בע"מ) (להלן: "החברה"), מבקשת מתן היתר לקבלת מסגרת אשראי לזמן ארוך.

גובה האשראי המבוקש הינו בסך 10 מיליון ₪, הכולל מסגרת ערביות בנקאיות ע"ס 1 מיליון שקלים, ומסגרת הלוואות זמן קצר ע"ס 9 מיליון שקלים, לכ- 3 שנים נוספות, עד ליום 31/12/22.

קבלת מסגרות האשראי כמפורט לעיל אושרו בדירקטוריון בתאריך 18.9.19.

על פי נוהל משרד הפנים, נדרשת מועצת הרשות לאשר קבלת מסגרו האשראי כמפורט לעיל.

היועץ המשפטי של העירייה חיווה את דעתו בתאריך 7.11.2019, בהתבסס על חוות הדעת של היועץ המשפטי של החברה מיום 7.10.2019, וקבע כי אין מניעה לאשר את הבקשה.

**הוחלט לאשר קבלת היתר למסגרות אשראי, כמפורט לעיל.**

**273) קרן אמהות - קרן סיוע להורים עצמאיים**

בקרן תל אביב לפיתוח הוקמה מתרומות קרן סיוע להורים עצמאיים, במטרה לסייע לילדים לאימהות ואבות עצמאיים מדרום העיר מזרח העיר ומשכונות יפו, במימון חוגים, קייטנות, שעורי עזר, פיתוח יכולות אישיות וביצוע אבחונים לילדים, במטרה לקדם שוויון הזדמנויות וצמצום פערים חברתיים.

מוצע כי העירייה תהא שותפה לקרן הסיוע להורים עצמאיים, ולתקצב במימון עירוני תואם (מציננג) את הקרן בגובה סכום התרומות שגויסו לקרן, בסך של 450,000 ₪.

**קריטריונים לקבלת סיוע**

מוצע לקבוע את הקריטריונים שלהלן לקרן הסיוע להורים עצמאיים:

- א. למשפחת ההורה העצמאי ילד בגילאי 3-18.
- ב. ההורה העצמאי הינו תושב העיר תל אביב-יפו.
- ג. הכנסת ההורה העצמאי מבוססת על קבלת קצבאות המוסד לביטוח לאומי או שההורה העצמאי הינו בעל הכנסה נמוכה או שהמשפחה הינה בעלת הוצאות גבוהות המיועדות לצרכים בסיסיים.
- ד. המשפחה מטופלת במחלקות הרווחה ונקלעה למשבר זמני, או שהמשפחה נקלעה למשבר קיצוני, גם ללא היכרות / טיפול מוקדם במחלקות הרווחה.
- ה. לצורך העומד בבסיס הבקשה לא ניתן לקבל מימון ממקור אחר, או שהמימון שניתן לקבל אינו מספק.
- ו. לצורך העומד בבסיס הבקשה הוגשה בקשה לקבלת הנחה ככל וקיימת אפשרות לכך.
- ז. הסיוע יינתן למשפחות מדרום העיר, מזרח העיר ומשכונות יפו; הוועדה תהא רשאית לאשר סיוע גם להורים עצמאיים מיתר חלקי העיר במקרים חריגים, ובהתאם לשיקול דעת הוועדה.
- ח. עו"ס מטעם מנהל השירותים החברתיים בתל אביב-יפו המליץ על אישור הסיוע.

חברי הוועדה:

מוצע להקים וועדה שתדון בפניות אשר אלו יהיה חבריה:

מוטי רייף, חבר מועצת העיר – יו"ר; אופירה יוחנן וולק, סגנית ראש העיר ומ"מ ראש העיר, - מ"מ יו"ר הוועדה; מנכ"לית קרן תל אביב לפיתוח ו/או מי מטעמה; מנהלת מינהל השירותים החברתיים ו/או מי מטעמה; מנהלת מנהל קהילה ו/או מי מטעמה, ונציגת ציבור שתמנה הוועדה.

מניין חוקי: מוצע כי המניין החוקי לקבל החלטות בוועדה יהיה שלושה חברים, הכוללים חבר/ת מועצת העיר, נציג/ת קרן תל אביב לפיתוח ונציג/ת מינהל השירותים החברתיים.

C:\Users\admin\Downloads\15-19.docx



**קרון אמהות - קרון סיוע להורים עצמאיים (המשך) (273)**

לפיכך הוחלט לאשר:

1. הקמת הקרון ומינוי הועדה העירונית לאישור מימון הסיוע מכספי הקרון בהתאם לתנאי הזכאות המפורטים לעיל.
2. העברה בתקציב הרגיל בסך 450,000 ש"ח בגובה התרומה שגויסה באמצעות קרון ת"א. ההעברה נכללה ברשימת העברות המוגשות לאישור בוועדה זו.
3. ניתן יהיה להגדיל את תקציב הקרון בכפוף לגיוס תרומות נוספות ולאישור הגדלת השתתפות העיריה.
4. הקמת קרון אמהות (קרון סיוע להורים עצמאיים) בסעיף 09/070042/000/3.

**תעריפי מתקני חוף-עידכון (274)**

רקע

בעיר ת"א יפו 13 חופים מוכרזים. כחלק מהשירות שהעירייה מעניקה למתרחצים בחופים נמנים מתקני החוף (כיסא מיטה ושמשיה). עד שנת 2015 שירות זה הוענק באמצעות זכיינים. בשנת 2015 החלה העירייה בהפעלה עצמית בחוף צוק דרום. משנת 2016 החופים עברו בהדרגה להפעלה עצמית ומשנת 2019, העירייה מפעילה את השירות בכל החופים. השירות כולל: רכישה ותחזוקה של מתקני החוף, גביה פיקוח שירות וניהול וזאת באחריות אגף החופים.

תעריפי הבסיס בגין השימוש במתקני החוף עודכנו לאחרונה בשנת 1999. מדד המחירים לצרכן עלה בתקופה זו בשיעור של כ-35 אחוז. בשנת 2015 נקבעו תעריפים מוזלים לתושבי ת"א מחזיקי כרטיס דיגיתל.

תעריפים

מוצע לעדכן את התעריפים כדלקמן (בסוגריים התעריף הקיים)

| סוג המתקן  | לקוח רגיל | לקוח דיגיתל |
|------------|-----------|-------------|
| כסא        | 8 (6)     | 2 (2)       |
| שמשיה      | 8 (6)     | 2 (2)       |
| מיטת שיזוף | 16 (12)   | 4 (4)       |

תחולת השינוי 1/4/2020.

הוחלט לאשר את תעריפי מתקני חוף, כמפורט לעיל.

**275) תעריפי חניה בחניוני חברת אחוזות החוף – עדכון החלטת וועדת כספים מיום 1.9.19**

בישיבת וועדת כספים 12/19 מיום 1.9.19, אושר כי בעקבות העברת חניון "החורשה" מהפעלת חברת אקספו תל אביב לחברת אחוזות החוף, יעמוד תעריף דמי החניה על 16 ש"ח לכל שעת חניה עד לשעה 16:00, והחל משעה 16:00 על תעריף חד פעמי קבוע של 24 ש"ח.

עם שינוי התעריפים, הגיעו לידי אחוזות החוף פניות רבות של תושבי תל אביב, אשר התלוננו שכתוצאה משינוי התעריפים הם נאלצים לשלם סכומים גבוהים בהרבה מששילמו עד להעברת החניון להפעלת אחוזות החוף.

בדיקת אחוזות החוף העלתה כי פניות התושבים מוצדקות, ואכן העלאת התעריפים הרעה עם תושבי ת"א- יפו אשר נאלצים כעת לשלם דמי חניה גבוהים בהרבה. דבר זה גם אינו עומד בקנה אחד עם הרצון לתמרץ את השימוש בתחבורה ציבורית, באשר החניון משמש גם לחניית נוסעי הרכבת בהיותו סמוך לתחנת הרכבת.

לאור זאת, מוצע לשנות את תעריפי החניון לתעריף חד פעמי קבוע למשך 24 שעות, העומד על 24 ש"ח, וזאת בדומה לחניון "ארלוזורוב" המופעל על ידי אחוזות החוף והסמוך גם הוא לתחנת רכבת.

גזבר העירייה הבהיר כי שיעורי ההנחה הניתנים לתושבי העיר יחולו גם בחניון זה. קרי תושב העיר ישלם 6 ש"ח ליום חניה.

מנכ"ל העירייה הוסיף כי מהלך זה יעודד את השימוש ברכבת.

**הוחלט לאשר את עדכון תעריף החניה כמפורט לעיל.**

**276) עדכון מסגרות סעיפי תמיכות לשנת 2019:**

להלן עדכון מסגרות התמיכות. חלוקת התמיכות בהתאם לאישור וועדת תמיכות על פי התבחינים שמאושרים במועצת העיר:

| מס' סעיף תקציבי | שם סעיף        | מסגרת תקציב טרום וועדה 2019 (אש"ח) | סך השינוי באש"ח | מסגרת תקציב מעודכנת 2019 (אלפי ש"ח) |
|-----------------|----------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 01.8253.811/7   | תמיכות תיאטרון | 15,450                             | +1,000          | 16,450                              |
| סה"כ            |                |                                    |                 |                                     |

לבקשת חבר המועצה חיים גורן לפירוט בנושא, הבהיר גזבר העירייה כי מדובר בהקדמת תמיכה לתיאטרון בית לסין ע"ח תקציב 2020 וזאת נוכח השיפוץ העמוק והמצוקה התזרימית אליה נקלע התיאטרון.

**מוצע לאשר:**

**עדכון מסגרת התמיכות כמפורט לעיל.  
שינויי המסגרות נכללים בתקציב המעודכן.**

**נוהל מינוי רואה חשבון, מבקר, יועץ משפטי ומבקר פנימי בתאגיד עירוני (277)**

(לאור חוזרי המנהל הכללי מס' 8/2016 ומס' 5/2017 המסדירים את נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז)

**כללי**

1. חוזרי המנהל הכללי מס' 8/2016 ומס' 5/2017 המסדירים את נוהל ההתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, חלים על רשויות מקומיות ומחייבים גם את התאגידים העירוניים (להלן: "חוזרי המנהל הכללי").

2. תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח - 1987 קובעת, כי רשות מקומית רשאית להתקשר ללא מכרז בחוזה "לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, כגון: עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ ועבודות כיוצא באלה. על פי הלכת בתי המשפט נקבע, כי אין מדובר בפטור כללי מהתקשרות ללא מכרז עם בעלי מקצוע אלה וניתן לפעול על פי תקנה זו רק במקרה מתאים, שבו נדרשים "ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים", וגם זאת, כאמור, על פי כלל הפרשנות הנותן עדיפות למכרז הפומבי וכאשר לא ניתן להשיג את אותם ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בדרך של מכרז פומבי.

**הגדרות**

בנוהל זה –

"**החוק**" - חוק החברות, התשמ"ט - 1999 ופקודת העיריות [נוסח חדש].

"**התאגיד**" / "**התאגיד העירוני**" - כמשמעותו בסעיף 249 לפקודת העיריות [נוסח חדש].

"**נושאי משרות אמון**" - רואה חשבון מבקר, יועץ משפטי ומבקר פנימי בתאגיד עירוני.

"**משרד**" – משרד רואה חשבון מבקר ו/או משרד עורך דין ו/או משרד מבקר פנימי, לרבות שותפות או כל התאגדות אחרת של ר"ח ו/או עו"ד.

"**יועץ משפטי**" - יועץ משפטי חיצוני אשר מינויו נדרש במידה שאין לתאגיד העירוני יועץ משפטי פנימי.

"**הלשכה**" - לשכת התאגידים העירונית בעיריית תל אביב-יפו.

"**המנהל**" – מנהל לשכת התאגידים העירונית או נציגו.

"**העירייה**" – עיריית תל אביב-יפו.

**מינוי רואה חשבון מבקר, יועץ משפטי ומבקר פנימי לתאגיד עירוני**

כל התאגידים העירוניים (למעט האמור בסעיף 3.2 להלן) מחויבים במינוי רואה חשבון, מבקר, יועץ משפטי ומבקר פנימי, על פי כל דין.

**(277) נוהל מינוי רואה חשבון, מבקר, יועץ משפטי ומבקר פנימי בתאגיד עירוני (המשד)**

בקשת תאגיד עירוני למנות רואה חשבון מבקר, יועץ משפטי ומבקר פנימי

תאגיד עירוני המבקש למנות רואה חשבון מבקר, יועץ משפטי או מבקר פנימי, יעביר ללשכת התאגידים רשימה בת 4 מועמדים, לכל הפחות, אליה בכוונתו לפנות בבקשה לקבלת הצעות. לשכת התאגידים תבחן את המועמדים ככל יכולתה בהתאם לאמור בסעיף 6 להלן ובפרט תבחן האם המועמדים משמשים כנושאי משרה בתאגיד עירוני אחר. לאחר מכן, התאגיד העירוני יפנה, לכל הפחות, ל-4 מועמדים בבקשה לקבלת הצעות להתמנות לתפקיד נושא משרת אמון בתאגיד העירוני. ההצעה תכלול מילוי שאלון ותצהיר. לשאלון ולתצהיר יצורפו קורות חיים מפורטים של המועמד ו/או המשרד, הכוללים בין השאר:

- פרוט ההכשרות המקצועיות בתחום עיסוקו של המועמד ו/או המשרד;
- פרוט הגופים ו/או המוסדות ו/או התאגידים וכן תחומי העיסוק בחמש השנים האחרונות של המועמד ו/או בפיקוחו הישיר ו/או המשרד;
- ההצעה על מסמכיה ייבדקו על-ידי התאגיד העירוני, ובסמכותו לבקש מסמכים והבהרות לגבי נתונים נוספים הנדרשים, ככל שימצא לנכון.

תהליך הבחירה

הדירקטוריון של התאגיד העירוני ימנה ועדת בחירה שהרכבה מונה, לכל הפחות, שלושה דירקטורים חברים וכיו"ר ועדת הבחירה ישמש יו"ר הדירקטוריון או דירקטור אחר מטעמו:

- **בועדה לבחירת רואה חשבון מבקר** – יו"ר ועדת הכספים יהיה חבר בועדת הבחירה;
- **בועדה לבחירת מבקר פנימי** – יו"ר ועדת הביקורת יהיה חבר בועדת הבחירה;
- **בועדה לבחירת יועץ משפטי** – יו"ר הדירקטוריון או דירקטור אחר מטעמו.

ככל שבאותה עת בתאגיד העירוני לא מכהן יו"ר ועדת כספים או יו"ר ועדת ביקורת, יהיו חברים בועדת הבחירה חבר ועדת הכספים וחבר ועדת הביקורת, בהתאמה.

בצוות ועדות הבחירה ישתתפו כמשקיפים קבועים בכל ישיבת ועדה - מנהל לשכת התאגידים ו/או מי מטעמו, יועמ"ש התאגיד (למעט בועדת הבחירה למינוי יועמ"ש), מנכ"ל התאגיד ו/או מי מטעמו.

בצוות הועדה לבחירת יועמ"ש ישתתף כמשקיף, בכל ישיבת ועדת הבחירה, יועמ"ש של תאגיד עירוני אחר או נציג השרות המשפטי בעירייה.

בצוות הועדה לבחירת רואה חשבון מבקר רשאי להשתתף כמשקיף, בישיבות ועדת הבחירה, מנהל הכספים של תאגיד עירוני אחר או נציג מינהל הכספים בעירייה.

שיקולי ועדת הבחירה בקבלת החלטה בהמלצה על מינוי רואה חשבון מבקר, יועץ משפטי ומבקר פנימי:

בטרם תמליץ, רשאית ועדת הבחירה להזמין את המועמדים – כולם או חלקם – להופיע בפניה, לפי שיקול דעתה.

**(277) נוהל מינוי רואה חשבון, מבקר, יועץ משפטי ומבקר פנימי בתאגיד עירוני (המשך)**

בבואה להגיש המלצותיה תיתן ועדת הבחירה דעתה, בין היתר, על הפרמטרים שלהלן:

אופי פעולתו של התאגיד העירוני, היקפו ומורכבותו.  
הכישורים, ההתמחויות והניסיון של המועמד והמשרד בשטחי פעילותו של התאגיד, ויכולתו ליתן לתאגיד את השרות בלוח הזמנים הדרוש.  
היות המשרד, או בעל מקצוע מסוים בו, רואה חשבון מבקר, יועץ משפטי ו/או מבקר פנימי מועסק ו/או בעל תפקיד בתאגיד עירוני אחר.  
לעניין זה – "תאגיד" לרבות תאגידים שאינם עירוניים אך נסמכים על התקציב העירוני של עיריית תל אביב-יפו.  
לא תתאפשר העסקת יועץ משפטי ביותר מתאגיד אחד בשל החשש לניגוד עניינים.  
הצורך לרענן את עבודת רואה החשבון המבקר, היועץ המשפטי והמבקר הפנימי הנוכחי בתאגיד העירוני, בהתחשב במספר השנים שהמשרד יעץ לתאגיד. משרד המשמש כרואה חשבון מבקר, יועץ משפטי או מבקר פנימי, לא ישמש בתפקיד לתקופה העולה על 5 שנים.  
בנסיבות מיוחדות המחייבות או המצדיקות את המשך העסקת נושא משרת האמון בתאגיד העירוני, רשאי הדירקטוריון לפנות ללשכת התאגידים בבקשה מנומקת להארכת התקשרות, מעבר לתקופה של 5 שנים.  
היותו של המועמד או המשרד נותן שירותים לתאגיד עירוני אחר, הקשור לתאגיד הנדון מבחינה תפעולית או ניהולית.  
כוונותו של המשרד לעבוד בהתאם לשכר הטרחה כקבוע בסעיף 9 להלן.  
בדיקת סוגיית ניגוד עניינים.

**החלטת דירקטוריון התאגיד העירוני**

ועדת הבחירה תעביר לדירקטוריון את שם המועמד המומלץ על ידה.

הדירקטוריון ידון בהמלצות ועדת הבחירה ויקבל את החלטתו - האם לאשר את המועמד המוצע או להמשיך בתהליך האיתור.

החליט הדירקטוריון לא לקבל המלצת ועדת הבחירה, תמשיך ועדת הבחירה בתהליך האיתור, המיון וההמלצה כאמור בהנחיות נוהל זה.

מינוי רואה חשבון מבקר יובא לאישור האסיפה הכללית של התאגיד העירוני.

**תוקפו של המינוי**

התקשרות עם רואה חשבון מבקר, יועץ משפטי ומבקר פנימי בתאגיד עירוני תהיה לתקופה של חמש שנים, לכל היותר, שנה אחת בכל פעם וניתן יהיה להאריכה בשנה נוספת, עד להשלמת חמשת שנות המינוי, וזאת בכפוף לאמור בסעיף 4)6 לעיל.

רואה חשבון מבקר יוחלף בתום תקופת המינוי לאחר הגשת הדוחות הכספיים, ככל הניתן, וזאת עד להשלמת אישור הדוחות הכספיים על ידי דירקטוריון התאגיד העירוני.

**שכר טרחה**

תעריפי שכר הטרחה של רואה חשבון מבקר, יועץ משפטי ומבקר פנימי יהיו בהתאם לתעריפי שכר הטרחה בחברות ממשלתיות על פי התעריפים המעודכנים מתפרסמים ע"י רשות החברות הממשלתיות.

**נוהל מינוי רואה חשבון, מבקר, יועץ משפטי ומבקר פנימי בתאגיד עירוני (המשד) (277)**

יובהר, כי התעריפים הנ"ל הינם תעריפים מקסימליים וכי התאגיד העירוני רשאי לנהל משא ומתן לקבלת הנחה מהתעריפים שצוינו לעיל.

**מאגר יועצים**

התאגיד רשאי לנהל מאגר יועצים עצמאי להעסקת רואה חשבון מבקר, יועץ משפטי ומבקר פנימי בתאגיד עירוני ולנהלו בהתאם להוראות כל דין ולבחור ממאגר זה את ארבעת המועמדים כאמור בסעיף 4 לעיל ולהוראות נהל זה.

כמו כן יובהר, כי שעה שקיים מאגר יועצים להעסקת נושא המשרה בעירייה, רשאי התאגיד לעשות בו שימוש, והכל בהתאם להנחיות הגורם העירוני הרלבנטי הממונה על המאגר.

**עדכון ושינויים**

המנהל יעדכן נהל זה מעת לעת, בהתאם לצרכים ולנסיבות ועל פי כל דין.

**תחולה**

למען הסר ספק, הוראות הנהל הינן בכפוף לכל דין. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הנהל להוראות החוק ו/או תקנון התאגיד יגברו הוראות החוק ו/או חוזרי המנהל הכללי. הוראות נהל מינוי רואה חשבון, יועצים משפטיים ומבקרי פנים, של תאגידים עירוניים (הנהל אושר במועצת עיריית תל-אבי יפו בתאריך 26.03.00) וכן הוראות נהל מינוי מבקר פנים בתאגידים מיום 1.1.2008 - בטלות.

**הוחלט לאשר נהל מינוי רואה חשבון, מבקר, יועץ משפטי ומבקר פנימי בתאגיד עירוני**

278) חוק עזר לתל אביב - יפו (שילוט)(תיקון), התש"פ-2019

בתוקף סמכותה לפי סעיף 251 לפקודת העיריות (נוסח חדש)<sup>1</sup>, מתקינה מועצת עיריית תל אביב-יפו חוק עזר זה:

|  |   |
|--|---|
| <p>1. תיקון התוספת</p> <p>בחוק עזר לתל אביב-יפו (שילוט), התשנ"ג-1992<sup>2</sup>, בתוספת, בחלק ג' בפרט 1, בסעיף קטן (5) במקום "בעד מודעות באמצעות מכשור אלקטרוני, קרני לייזר או אמצעי טכנולוגי אחר, לכל מ"ר - לחודש" יבוא:</p> <p>"בעד מודעות באמצעות מכשור אלקטרוני, קרני לייזר או אמצעי טכנולוגי אחר ישולמו, לכל מ"ר לחודש, כמפורט להלן:</p> |   |
| <p>שיעורי האגרה בשקלים חדשים</p>   |   |
| <p>מודעה אלקטרונית</p> <p>תקנות הדרכים (שילוט)(שלטים בנתיבי איילון), תשס"ט - 2009</p>  | <p>מודעה אלקטרונית עליה חלות</p>  |
| <p>גודל המודעה במ"ר</p>  | <p>עד 100 מ"ר</p> <p>עולה על 100 מ"ר ועד 200 מ"ר, החל מהמ"ר ה- 101</p> <p>עולה על 200 מ"ר, החל מהמ"ר ה- 201</p> |
| <p>327</p>   | <p>327</p>  |
| <p>262</p>   | <p>294</p>  |
| <p>196</p>   | <p>262</p>  |

ראש עיריית תל אביב-יפו \_\_\_\_\_  
רוח חולדאי (התש"פ \_\_\_\_\_) (2019)

**דברי הסבר**

תעריף אגרת השילוט בגין מודעה אלקטרונית גבוה פי 4 מהתעריף בגין מודעה שאינה אלקטרונית. בשים לב להתפתחות הטכנולוגית ובהתבסס על ניתוח הנתונים בפועל, מוצע לייצר מדרג בתעריף בגין מודעות שגודלן מעל 100 מ"ר. כמו כן מוצע למתן את תעריף האגרה בגין מודעה אלקטרונית הנראית לעיני מי שנוהג בדרך נתיבי איילון, בשל המגבלות החלות עליה מכוח תקנות דרכים (שילוט) (שלטים בנתיבי איילון), תש"ע – 2009. ויודגש – אין בתיקון האמור כדי לפגוע בהנחיות השילוט המהוות תנאי להצבת שילוט בכלל ומודעה אלקטרונית בפרט.

**הוחלט לאשר תיקון חוק עזר תל יפו (שילוט).**

<sup>1</sup> דיני מדינת ישראל (נוסח חדש) 8, עמ' 197  
<sup>2</sup> ק"ת חש"מ תשנ"ג מס' 497 מיום 31.12.1992 עמ' 103  
C:\Users\admin\Downloads\docx15-19-ועדה.docx

**279) אישור לפרסום מכרזים ודיווח זוכים במכרזים של חברת אתרים בע"מ במקרקעין המנוהלים ע"י החברה**

בהתאם לנוהל אסדרת חברה עירונית שפורסם ע"י משרד הפנים נדרשת החברה עפ"י סעיף 9.2.7 לנוהל לאישור מועצת העירייה בגין התקשרות ו/או יציאה למכרז במקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים.

בהתאם להוראות נוהל בעניין "מקרקעין – החברה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב חבריה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו".

לאור האמור:

1. חברת אתרים מבקשת את אישור הועדה לפרסום המכרזים בנכסים כמפורט להלן:

| כתובת - מתחם | הנכס           | שטח בנוי מ"ר | שטח מוצמד מ"ר | תקופת ההתקשרות בשנים | סטטוס נכס |
|--------------|----------------|--------------|---------------|----------------------|-----------|
| צפון נמל ת"א | מבנה 27 יח' D3 | 220          | 55            | 5+5                  | פנוי      |

2. חברת אתרים מבקשת את אישור הועדה לקביעת זוכים במכרזים בנכסים כמפורט להלן:

| נכס                 | מיקום      | שטח מקורה (מ"ר) | שטח גלריה (מ"ר) | שטח צמוד (מ"ר) | התקשרות עם הזוכה                 | תקופת התקשרות |
|---------------------|------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------------------------|---------------|
| מבנה 20 יח' 1,4     | יריד המזרח | 348             |                 |                | שילב שיווק ישיר לבית היולדת בע"מ | 5+5           |
| מבנה 20 יח' 2,3,5,6 | יריד המזרח | 295             |                 |                | היפרטוי בע"מ                     | 5+5           |
| מבנה 3              | יריד המזרח | 434             |                 |                | בולטהאופ ישראל בע"מ              | 5+5           |
| קפה לונדון C2       | רצועת החוף | 536             |                 | 664            | נבו דוקטורי וניר גוב             | 5+5           |

**הוחלט לאשר:**

- מאשרים לחברת אתרים יציאה למכרז לנכסים לעיל כמפורט בסעיף 1.
- מאשרים לחברת אתרים להתקשר עם הזוכים במכרזים לעיל כמפורט בסעיף 2.

## 280 המשך הטלת ההיטל לפי חוק העזר בדבר שמירה אבטחה וסדר ציבורי

סעיף 7 לחוק העזר לתל אביב – יפו (שמירה, אבטחה וסדר ציבורי) קובע כי החל מיום 1 בינואר 2016, הטלת היטל לפי חוק העזר טעונה אישורם של מועצת העירייה ושל שר הפנים או מי מטעמו.

ביום 25.12.17 אישרה המועצה את המשך גביית ההיטל לפי חוק העזר עד ליום 31.12.19, בהתאם לתוקפה של הוראת השעה המסמיכה בפקודת העיריות (וביום 27.12.19 אישר מנכ"ל משרד הפנים את המשך הגבייה בהתאמה).

על אף שהוראת השעה האמורה טרם הוארכה (תוקפה כאמור עד ליום 31.12.19), ועל מנת להימנע מהאפשרות שהוראת השעה תוארך, אך לא ניתן יהיה להמשיך לגבות את ההיטל מכוח חוק העזר, מוצע לאשר כבר עתה את המשך הטלת ההיטל ולהתנותו בהארכת תוקפה של הוראת השעה.

לשאלת חבר המועצה לדיאנסקי הבהירה עו"ד איילת וינר-בנימיני כי בחוק יסוד הכנסת קיימת הוראה, לפיה כל חיקוק שתקפו היה פוקע תוך ארבעה חודשים לאחר שהכנסת החליטה להתפזר, יעמוד בתקפו עד תום שלושת החודשים הראשונים לתקופת כהונתה של הכנסת הנכנסת. לפיכך, וככל שהכנסת תחליט להתפזר, תוקפו של החוק יוארך בהתאם. כמו כן הוסיף ראש העירייה כי העירייה תמשיך לפעול להארכת הוראת השעה.

### מחליטים

מכוח סמכותנו לפי סעיף 7 לחוק העזר לתל-אביב – יפו (שמירה, אבטחה וסדר ציבורי), התשע"ה – 2014, ובהמשך להחלטתנו מיום 26.10.15 ומיום 25.12.17, לאשר המשך הטלת ההיטל לפי חוק העזר עד ליום 31.12.2021.

המשך הטלת ההיטל כאמור לעיל מותנה בהארכת החוק לתיקון פקודת העיריות (הוראת שעה), התשע"א – 2011, המעגן את סמכות העירייה לעסוק בנושאי שמירה, אבטחה וסדר ציבורי ולגבות היטל בעד אספקת שירותים אלו.

## 281 הסדר בין העירייה לחברת היכלי הספורט תל אביב- יפו בע"מ מס' חברה 510492648 לניהול והפעלת אצטדיון בלומפילד בעבור העירייה

עיריית תל אביב- יפו (להלן: "העירייה") הינה הבעלים של המקרקעין הידועים כחלקי חלקות 56,55,4,,58,57 בגוש 7088 וחלקות 126, 56 בגוש 7087 בשטח של 31,829 מ"ר המשתרעים בין רחוב שארית ישראל 10-5 לרחוב התחיה 3 תל אביב- יפו (להלן: "המקרקעין") עליו בנוי אצטדיון בלומפילד (להלן: "האצטדיון").

חברת היכלי הספורט (להלן: "החברה") אשר בבעלות העירייה ובשליטתה הייתה בעל זכות חכירה במקרקעין מאת העירייה בהתאם לחוזה שנחתם מיום 15.12.2004 לתקופה של 20 שנה שהחלה ביום 10.04.1999 ועד ליום 31.03.2019. במהלך שנת 2016 החלה העירייה בשיפוץ האצטדיון ובינוי מחדש של ההיכל והמקרקעין הוחזרו לעירייה.

ביום 23/07/18 אישרה מועצת העיר מתן רשות שימוש ניהול והפעלה לחברה באצטדיון לתקופה של 10 שנים שהחלה ביום 25/06/19, יום קבלת תעודת האכלוס ובגין מתן רשות השימוש החברה תעביר 5% מההכנסות הכלכליות השנתיות בתוספת מע"מ.

לאור בדיקה שנערכה בעירייה לכל מהלך ההתקשרות וכדאיות בניהול מתחם עירוני באמצעות חברה עירונית הוחלט על שינוי המתווה הכלכלי לדרך של תשלום דמי ניהול בתוספת רווח מקובל כך שלעירייה תהיה שליטה וחזקה בנכס מבלי להעבירו לחברה.

**281) הסדר בין העירייה לחברת היכלי הספורט תל אביב- יפו בע"מ מס' חברה 510492648 לניהול והפעלת אצטדיון בלומפילד בעבור העירייה (המשך)**

הואיל וכך, הוועדה מתבקשת לאשר את המתווה כדלהלן:

- ביטול החלטת המועצה מיום 23/07/18.
- מתן רשות שימוש ניהול והפעלה לחברת היכלי הספורט באצטדיון בלומפילד.
- בתמורה לניהול פעילות האצטדיון ע"י החברה, תהיה החברה זכאית לדמי ניהול בתוספת מע"מ שיקבעו מעת לעת.
- דמי הניהול יקבעו מידי שנה תוך התחשבות בצפי ההפרש בין ההכנסות מהאצטדיון להוצאות בגינו ובתוספת מע"מ.

דמי הניהול נכללים בהצעת התקציב לשנת 2020 שתובא לאישור המועצה בישיבתה ב 30.12.19.

**הוחלט לאשר הסדר בין העירייה לחברת היכלי הספורט לניהול והפעלת אצטדיון בלומפילד.**

**282) אישור תיקון להסכם מכירת מגדל מספר 4 ומגרש 7 במתחם השוק הסיטונאי – דחיית מועדי ביצוע ומימוש**

**רקע**

מתחם השוק הסיטונאי (לשעבר) משתרע על שטח של כ- 59 דונם, חלקות 289-293, 273-275 (בעבר חלקות 92, 93, 94, 95, 98, 99 ו-114 ו-242), בגוש 7104, שהינו בבעלות עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") במשולש הרחובות קרליבך, חשמונאים ודרך מנחם בגין בתל אביב (להלן: "מתחם השוק").

חלק ממתחם השוק הוחקר לחברת השוק הסיטונאי לתוצרת חקלאית בתל אביב בע"מ (להלן: "חברת השוק") עד ליום 31.8.2099.

מועצת העירייה בישיבתה ה- 74 מיום 2.3.08 החלטה 605, החליטה למכור (בחכירה) במשותף עם חברת השוק את זכויותיהן במתחם השוק לתקופת חכירה עד לתאריך 31.8.2099 עפ"י מתווה בפטור ממכרז שאושר ע"י שר הפנים.

למתווה המכירה נתקבל אישור עקרוני ממשרד הפנים לפי סעיף 188 לפקודת העיריות (נוסח חדש) ביום 20.02.2008.

מכירת המתחם נעשתה ב-4 שלבים כאשר בשלב הרביעי נמכר מגדל מס' 4 ומגרש מס' 7.

בהתאם לכך, ביום 20.08.2018 נחתם בין העירייה וחברת השוק לבין מגדלי גינדי תל אביב בע"מ (להלן: "הרוכשת") הסכם מכר, לפיו מכרו העירייה והחברה לרוכשת את זכויותיהן ב"מגדל הרביעי" ו-"מגרש 7" (להלן: "הסכם המכר") והכל כמפורט בהסכם המכר.

בהתאם להוראות הסכם המכר, התחייבה הרוכשת לשלם את "התשלום השני" בסך 521,200,000 ש"ח (המהווה את "יתרת התמורה" על פי הסכם המכר) בתוך 16 חודשים ממועד חתימת הסכם המכר, כלומר עד ליום 20.12.2019 (להלן: "המועד המקורי לביצוע התשלום השני").

הרוכשת פנתה לעירייה ולחברה וביקשה את הסכמתן לדחות את המועד המקורי לביצוע התשלום השני לאור העובדה שקיימים קשיים במימוש ושיווק של יתרת הדירות במגרשים 2 ו-3.

**282) אישור תיקון להסכם מכירת מגדל מספר 4 ומגרש 7 במתחם השוק הסיטונאי – דחיית מועדי ביצוע ומימוש (המשד)**

דחיית המימוש יאפשר גיוס של כל התשלום הנדרש ויאפשר לרוכשת המשד מכירות במגרשים שהוקמו וימנע תחרות. כמו כן, ימנע הצפת המתחם בדירות. בהתייעצות שבוצעה בין העירייה לבין חברת השוק הוסכם שיש יתרון בקידום דחיית המועדים ושימור ההסכם.

לאור פניית הרוכשת אישרה מועצת העירייה בישיבתה מס' 17 מיום 11.11.2019, לפני משורת הדין, דחיית המועד התשלום כאמור ותיקון הסכם המכר וחתימה על תוספת להסכם (להלן: "תוספת להסכם") בהתאם לעקרונות כמפורט כדלקמן:-

**1. דחיית מועד תשלום יתרת התמורה**

1.1. מועד המקורי לביצוע התשלום השני יידחה מיום 20.12.2019 ליום 29.10.2020 (להלן: "המועד החדש לביצוע התשלום השני").

**2. התשלום הנוסף**

2.1. בגין דחיית המועד לביצוע התשלום השני כמפורט לעיל, תשלם הרוכשת לעירייה ולחברה תשלום נוסף בסך כולל של 20 מיליון ₪ בתוספת מע"מ כדין (להלן: "התשלום הנוסף").

2.2. מלוא התשלום הנוסף ישולם על ידי הרוכשת עד ולא יאוחר מיום 20.12.2019, כדלקמן:

2.2.1. 75.84% מהתשלום הנוסף, בסך של 15,168,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין ישולם על ידי הרוכשת לחברה. החברה תמציא לרוכשת חשבונית מס כדין בגין חלקה בתשלום הנוסף כאמור.

2.2.2. 24.16% מהתשלום הנוסף, בסך של 4,832,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין, ישולמו על ידי הרוכשת לעירייה. העירייה תמציא לרוכשת אישור עסקת אקראי בגין חלקה בתשלום הנוסף כאמור.

2.3. ככל שהרוכשת תבחר להקדים את ביצוע התשלום השני לעומת המועד החדש לביצוע התשלום השני, אזי לא תהיה הרוכשת זכאית להפחתה כלשהי בסכום התשלום הנוסף.

**3. פיצוי מוסכם**

3.1. סכום "הפיצוי המוסכם" הקבוע בסעיף 15.1 להסכם המכר לעניין מקרה של אי תשלום התשלום השני וביטול ההסכם, יתוקן מסכום של 30,000,000 ₪ ויועמד על סך של 50,000,000 ₪ (להלן: "סכום הפיצוי המוסכם המעודכן"), כאשר חלקה של החברה בפיצוי המוסכם הינו סך של 37,920,000 ₪ וחלקה של העירייה בפיצוי המוסכם הינו סך של 12,080,000 ₪.

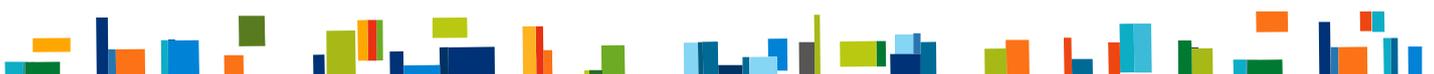
3.2. למען הסר ספק מובהר, כי סכום הפיצוי המוסכם המעודכן, הינו בנוסף לתשלום הנוסף, אשר לא יושב לרוכשת בכל מקרה, לרבות במקרה של ביטול ההסכם (לרבות התוספת להסכם) מסיבה כלשהי.

**4. לוחות זמנים לקבלת היתר בניה ושיווק יח"ד**

4.1. כתנאי להסכמת העירייה והחברה להארכת המועד לביצוע התשלום השני בהתאם לתוספת זו, הרוכשת מתחייבת לפעול בהתמדה ונחישות ולעשות את כל התלוי בה לצורך הגשת הבקשה להיתר הבניה למלוא השטחים המותרים לבניה במקרקעי מגדל 4, בהקדם האפשרי ובכל מקרה לא יאוחר מיום 30.10.2019.

4.2. כמו כן ומבלי לגרוע מהוראות הסכם המכר, הרוכשת מתחייבת להתחיל בשיווק יחידות הדיור שייבנו על מקרקעי מגדל 4 עד ולא יאוחר מיום 30.10.2019.

C:\Users\admin\Downloads\docx15-19-19.docx



**282) אישור תיקון להסכם מכירת מגדל מספר 4 ומגרש 7 במתחם השוק הסיטונאי – דחיית מועדי ביצוע ומימוש (המשד)**

**5. מגרש 7**

5.1. בכפוף למילוי התחייבויות הרוכשת בהתאם לתיקון הסכם המכר, תהא רשאית הרוכשת לפנות לחברה והעירייה בבקשה להקדים את מועד השלמת העסקה בקשר ל"מגרש 7" בלבד, באופן שהעסקה נשוא הסכם המכר תפוצל לשתי עסקאות – עסקת מגרש 7 ועסקת מגדל 4. הצדדים ידונו ביניהם באשר לפרטי פיצול העסקה כאמור, לרבות לעניין פיצול התמורה, מועדי תשלום, הפחתת הפיצוי המוסכם המעודכן וכו'.

אולם, לאחר אישור המועצה חזרה הרוכשת לעירייה ולחברה וטענה כי לא תוכל לעמוד גם בתנאים חדשים הנובע מאי ודאות וכן ממגבלות במימון עקב אי ודאות זו לרבות הקושי הקיים בשוק יח"ד.

לאור האמור, ולאחר מו"מ שנערך בין הרוכשת לבין העירייה והחברה סוכם על תיקונים בעקרונות לתיקון הסכם המכר והתוספת להסכם כמפורט כדלקמן:-

1. המועד החדש לביצוע התשלום השני, ייקבע ליום 29.12.2020 (במקום 29.10.2020).
2. הרוכשת תוכל לדחות את המועד החדש לביצוע התשלום השני פעם אחת נוספת, עד ליום 28.2.2021, בכפוף להתקיימות מלוא התנאים המצטברים שלהלן:
  - (א) הרוכשת מסרה לחברה ולעירייה בקשה בכתב להארכת המועד, עד ולא יאוחר מיום 1.10.2020 ("הבקשה").
  - (ב) קודם למועד הבקשה, התקבלה החלטת הוועדה המקומית לתכנון ובניה תל אביב המאשרת בתנאים הוצאת היתר בניה למלוא השטחים העיקריים ושטחי השירות, העיליים והתחתיים, במגדל 4.
  - (ג) קודם למועד הבקשה, שוקו על ידי הרוכשת 75 יח"ד לפחות במגדל 4 ("שיווק" לענין זה משמע: נחתם הסכם מכר מחייב עם רוכש היחידה, הסכם המכר עם רוכש היחידה דווח לרשויות מיסוי מקרקעין, ורוכש היחידה שילם מקדמה על חשבון התמורה בסך של 7% לפחות).
  - (ד) בד בבד עם מסירת הבקשה לחברה ולעירייה, תשלם הרוכשת לחברה ולעירייה, כל אחת לפי חלקיה (לחברה 75.84% ולעירייה 24.16%) תשלום בסך של 4,000,000 ₪ (ארבעה מיליון ₪) בתוספת מע"מ כדין, בגין דחייה כאמור בסעיף 2 זה.
3. התקיימו במועדם כל התנאים המצטברים לעיל, יידחה המועד החדש לביצוע התשלום השני עד ליום 28.2.2021 ומועד זה ייחשב "המועד החדש לביצוע התשלום השני" לכל דבר וענין.
  - (א) התשלום הנוסף, בסך 20 מיליון ₪ בתוספת מע"מ, ישולם לחברה ולעירייה במועדים כדלקמן:
    - (א) מחצית מהתשלום הנוסף, בסך של 10 מיליון ₪ בתוספת מע"מ, תשולם לחברה ולעירייה עד ולא יאוחר מיום 20.12.2019.
    - (ב) יתרת התשלום הנוסף, בסך של 10 מיליון ₪ בתוספת מע"מ, תשולם לחברה ולעירייה עד ולא יאוחר מיום 29.12.2020.
4. לתוספת להסכם יתווסף תנאי לפיו התחייבויות/הסכמות חברת השוק והעירייה על פי התוספת מותנות בקבלת אישור מועצת העיר תל אביב לתוספת, כאשר עד לקבלת אישור כאמור יופקד התשלום האמור בסעיף 3(א) בנאמנות משותפת בידי ב"כ החברה וב"כ הרוכשת. לא התקבל אישור מועצת העיר כאמור, תהיה התוספת בטלה ולא תחייב את מי מהצדדים.

**(282) אישור תיקון להסכם מכירת מגדל מספר 4 ומגרש 7 במתחם השוק הסיטונאי – דחיית מועדי ביצוע ומימוש (המשד)**

**חוות דעת השירות המשפטי ע"י עו"ד אורנה אחרק:** בהתאם לסעיף 7 לחוק הרשויות המקומיות (יעוץ משפטי) התשל"ו 1975 הריני לאשר כי הנושא הנדון נבדק על ידי ובהתבסס על הנתונים המפורטים לעיל ובהתאם לאישור שר הפנים מיום 6.2.2017, ואין מניעה משפטית לאישור העסקה.

לשאלת חבר המועצה לדיאנסקי האם הוגשה בקשה להיתר, השיב נהל אגף נכסי העירייה בחיוב. התיקון המובא לאישור מאפשר דחיית תשלומים בהתאם לבקשות הבנקים.

לאור האמור לעיל, הוחלט לתקן את הסכם המכר בגין מגדל מס' 4 ומגרש 7 במתחם השוק הסיטונאי והתוספת להסכם בהתאם לתיקון העקרונות כפי שפורטו לעיל.

**(283) אישור הסדר עקרונות בין עיריית תל-אביב-יפו לבין הקדש בית הכנסת הגדול לשיפוץ חיצוני ופנימי של בית הכנסת הגדול הבנוי ברחוב אלנבי 110 בתל אביב והידוע גם כחלקה 40 בגוש 6921**

קרן קימת לישראל הינה הבעלים הרשום של המקרקעין המצויים ברחוב אלנבי 110 בתל אביב והידועים כחלקה 40 בגוש 6921 בתל אביב (להלן: "המקרקעין"); על חלק מהמקרקעין בנוי מבנה המשמש כבית כנסת וידוע כ"בית הכנסת הגדול בתל אביב", ועל יתרת המקרקעין, בסמוך לבית הכנסת הגדול, קיים חניון (להלן: "החניון") המופעל כיום ע"י חברת רסקו ניהול ופיתוח בע"מ, ח"פ: 510829260 וחברת רסקו חברה להתיישבות חקלאית ועירונית בע"מ, ח"פ: 520005521 (ייקראו יחדיו להלן: "רסקו") מכוח ההסכם שנחתם בין רסקו לבין ההקדש ועמותת בית הכנסת הגדול בתל אביב, ע"ר 580118966 (להלן: "העמותה") ביום 4.9.2003 והתוספת לו מיום 21.9.2014. המקרקעין הם הקדש דתי, והקדש בית הכנסת הגדול (להלן: "ההקדש") מנהל ומפעיל את בית הכנסת הגדול באמצעות נאמני ההקדש אשר פועלים לעניין זה באמצעות העמותה. עיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") רואה חשיבות רבה בצורך לשמר ולפתח את בית הכנסת הגדול וסביבתו ולאור זאת הגיעו הצדדים להסכמה כי יבוצעו עבודות שיפוץ פנים ושימור ושיפוץ חיצוני של מבנה בית הכנסת הגדול וכן עבודות שיפוץ של פנים בית הכנסת הגדול. כמו כן מקדמת העירייה תכנית בניין עיר תא/ 4470 "בית הכנסת הגדול" במסגרתה מבקשת העירייה לתכנן ולהקים בשטח הסמוך לבית הכנסת הגדול, בו פועל כיום החניון, כיכר עירונית מפותחת (להלן: "התב"ע"), וכן מקדמת העירייה תכנון והקמה של חזית מסחרית בחזית בית הכנסת הגדול על רחוב הר סיני. הצדדים מסכימים ומעוניינים בקידום התב"ע לתכנון והקמת הכיכר העירונית, לתכנון והקמת החזית המסחרית ולעבודות שיפוץ פנים ושימור ושיפוץ חזית מבנה בית הכנסת הגדול והכל לאור חשיבותו הרבה של בית הכנסת הגדול (להלן: "הפרויקט")

לאור האמור לעיל, ייחתם הסדר עקרונות בין ההקדש לבין העירייה המסדיר, בין היתר, את שיתוף הפעולה על כל הכרוך בקשר לביצוע העבודות במקרקעין והכל בהתאם לעקרונות כדלקמן:

1. מר אלי לוי ימונה להיות נאמן על בהקדש, כנציג העירייה, בנוסף לנאמנים הקיימים (או נאמנים אחרים שימונו על ידי בית הדין האזורי בת"א במקום הנאמנים הקיימים).

**283) אישור הסדר עקרונות בין עיריית תל-אביב-יפו לבין הקדש בית הכנסת הגדול לשיפוץ חיצוני  
ופנימי של בית הכנסת הגדול הבנוי ברחוב אלנבי 110 בתל אביב והידוע גם כחלקה 40 בגוש 6921 (המשך)**

2. במסגרת הפרויקט העירייה באמצעות קרן תל אביב לפיתוח ו/או מי מטעמם תבצע עבודות שיפוץ והשימור החיצוני לחזות מבנה בית הכנסת הגדול, עבודות לתכנון והקמת חזית מסחרית בהתאם להנחיות המפורטות בתוכנית השימור ובכפוף לאישור מחלקת השימור בעירייה, עבודות לשיפוץ פנים בית הכנסת (לרבות חידוש מערכות מיזוג האוויר, הקמת ארון קודש חדש ורכישת ריהוט ההולם את אופי המקום) ועבודות לתכנון והקמת הכיכר העירונית בהתאם להוראות התב"ע, (להלן: "העבודות").
3. העירייה ו/או קרן תל אביב לפיתוח ו/או מי מטעמם תתקשר, בהתאם לנהליה, מול קבלן ראשי אשר יבצע את העבודות (להלן: "הקבלן הראשי").
4. העבודות במקרקעין תבוצענה בשלבים ובהדרגתיות על מנת שלא לפגוע, ככל הניתן, בפעילותו של בית הכנסת הגדול אך גם בקצב הדרוש להשלמתן עד למועד סיום העבודות. למען הסר ספק מובהר כי ככל שביצוע העבודות יחייב את פינוי בית הכנסת, מוסכם כי יפעלו הצדדים למציאת פתרון הולם בהתחשב במגבלות השטח וצרכי הבניה באופן שיאפשר את רציפות פעילות בית הכנסת, כל פתרון שיתקבל בהסכמה בין הצדדים ויאפשר את רציפות פעילות בית הכנסת.
5. עלות הפרויקט, המסתכמת להערכת העירייה בסך של 60,000,000 ש"ח כולל מע"מ, תכסה את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם תכנון וביצוע העבודות, ובכלל זה תשלומים לנותני שירותים, אגרות, היטלים וכל תשלום אחר הכרוך ו/או הנובע מתכנון וביצוע העבודות, שכ"ט קבלנים, אדריכל, מתכננים ויועצים, מנהל עבודה, מנהל תכנון ומפקח, הוצאות תיאום ופיקוח וכיוצ"ב (להלן ובהתאמה: "עלות הפרויקט" או "ההוצאות"). בעלות הפרויקט לא יובאו בחשבון עלויות העבודות לפיתוח הכיכר העירונית, אשר ימומנו באופן מלא על ידי העיריה.  
**כל סטייה מעלות הפרויקט תחייב החלטה של ועדת ההיגוי.**
6. העירייה תישא במימון של כ- 20,000,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: עשרים מיליון שקלים חדשים) לצורך ביצוע העבודות (להלן: "תקציב העירייה").  
העירייה תעביר לקרן תל אביב את חלקה היחסי בכל תשלום בהתאם להתקדמות ביצוע העבודות וזאת לאחר קבלת דרישת תשלום מאת קרן תל אביב (להלן: "הקרן") חתומה על ידי משרד רואה חשבון (להלן: "דרישת התשלום"), כאשר קצב העברת הכספים יהא כקצב העבודות.
7. קרן תל אביב-יפו לפיתוח (להלן: "קרן תל אביב") תישא במימון של 20,000,000 ₪ כולל מע"מ (במילים: עשרים מיליון שקלים חדשים) (להלן: "תקציב הקרן") מובהר בזאת כי קרן תל אביב-יפו תפעל לגיוס כספים מתורמים לצורך פרויקט זה ותקציב הקרן הינו בכפוף לגיוס תרומות.
8. בכל מקרה טרם העברת התרומה לקרן תל אביב, אם יודיע התורם כי מסיבות השמורות עימו החליט לבטל את תרומתו, הרי שמוסכם ע"י הצדדים כי הסכם זה על כל הכלול בו, בטל ומבוטל לאיש מהצדדים לא תהא טענה ו/או תביעה כלפי משנהו בנושא זה.
9. תקציב העירייה ותקציב הקרן ישמשו אך ורק לעבודות השיפוץ החיצוני של מבנה בית הכנסת הגדול.
10. להבטחת מקורות מימון נוספים לצורך ביצוע העבודות במבנה בית הכנסת הגדול העירייה תקדם תוכנית לניוד זכויות ממבנה בית הכנסת הגדול או תרכוש את הזכויות מקרן השימור והכל בהתאם להוראות תוכנית השימור ולהחלטות העירייה לאופן המימוש (להלן: "ניוד הזכויות").

**283) אישור הסדר עקרונות בין עיריית תל-אביב-יפו לבין הקדש בית הכנסת הגדול לשיפוץ חיצוני  
ופנימי של בית הכנסת הגדול הבנוי ברחוב אלנבי 110 בתל אביב והידוע גם כחלקה 40 בגוש 6921 (המשד)**

11. ההקדש יעביר את תמורת ניווד הזכויות המפורטת בהוראות הסדר העקרונות, אשר מוערכת בסך של כ- 7,000,000 ₪ (שבעה מיליון שקלים) כולל מע"מ לטובת השיפוץ הפנימי של בית הכנסת הגדול. העירייה תפעל להעמיד סכום זה במימון ביניים באמצעות קרן הסכמי השימור של העירייה, עם תחילת העבודות. בנוסף, ההקדש יישא במימון של לא פחות, מ-5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים) כולל מע"מ מתרומות שיגויסו לשם כך (להלן: "תקציב ההקדש").
- תקציב ההקדש ישמש לשיפוץ הפנימי של בית הכנסת הגדול בלבד. למען הסר ספק, יובהר כי תרומות של ההקדש או העמותה יועברו לקרן תל אביב, ויזקפו כחלק מתקציב ההקדש לכל דבר ועניין. מוסכם על הצדדים כי בהתאם לגובה גיוס תרומות ההקדש בפועל, יערכו ההתאמות המתבקשות בהערכת עבודות הפנים (לעניין זה יובהר כי אי גיוס תרומות בהיקף הנזכר לעיל, לא יהווה הפרת הסכם ע"י ההקדש).
12. ככל ולא יגויסו מלוא הכספים (מעבר לתקציב העירייה ותקציב קרן תל אביב) לצורך מימון הפרויקט, עבודות שיפוץ פנים בית הכנסת יבוצעו בהתאמה לגובה הכספים שכן יגויסו.
13. ככל והחניון יבוטל בפועל ע"י העירייה תדאג העירייה למאצ'ינג מול העמותה וההקדש באופן שכל צד יעמיד סך של 240,000 ₪ לשנה לצורך תחזוקתו והפעלתו השוטפת של בית הכנסת הגדול וזאת עד גמר השיפוץ והשלמת העבודות במבנה בית הכנסת ובכיכר העירונית, וזאת באופן בו תבחר העירייה על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לנהליה. התשלום האמור יועבר מהעירייה להקדש, אחת לשנה, במועד פינוי החניון ובכל שנה ממועד זה ועד להשלמת העבודות. מוסכם כי ההכנסות מהפעילות המסחרית של החזית מסחרית המתוכננת, אשר תוקם, תשמשנה אך ורק לתחזוקתו והפעלתו השוטפת של בית הכנסת הגדול, והיא תנוהל על ידי ההקדש (באמצעות העמותה).
- לפיכך, מתבקשת הועדה לאשר את ההסדר האמור לעיל בין העירייה לבין הקדש בית הכנסת הגדול כמפורט בסעיפים 1-13 דלעיל.

**הוחלט לאשר:**

את הסדר העקרונות בין עיריית תל-אביב-יפו לבין הקדש בית הכנסת הגדול לשיפוץ חיצוני ופנימי של בית הכנסת הגדול הבנוי ברחוב אלנבי 110 בתל אביב והידוע גם כחלקה 40 בגוש 6921, בהתאם לעקרונות, המפורטים בסעיפים 1-13 דלעיל.

**284) הסדר בין העירייה לרשויות המס בנוגע להשגה על שומה מספר 118159052 - ערבות בנקאית נמל יפו**

ביום 01.10.2007 נחתם בין העירייה לרשות מקרקעי ישראל הסכם חליפין שבמסגרתו סוכם על חילופי מקרקעין בין מקרקעי הרשות הכוללים את מחסן מס' 1 ומחסן מס' 2 בנמל יפו לבין מקרקעי העירייה המהווים שלושה מתחמים וכן מתחם נוסף שיאוטר בתוך תקופה קצובה. במסגרת ההסכם סוכם על העברת הבעלות במחסן 1 וכן מתן הרשאה לשימוש וניהול במחסן 2 וזאת עד לאיתור המתחם הרביעי(להלן: "הסכם חליפין").

ביום 05.06.2018 נחתם בין העירייה לרשות מקרקעי ישראל תוספת להסכם חליפין הבא להסדיר את השלב השני של הסכם החליפין בו תעביר הרשות את הבעלות במחסן 2 לעירייה וכן סוכם על רכישת מחסן 3 בתמורה לזכויות העירייה בחוות גורדון.

בסיום העסקה ולאחר דיווח לרשויות המס הוטל על העירייה מס רכישה בגובה של 1,169,245 ₪ המהווה מס בשיעור של 6% מהעסקה. העירייה חולקת על הסכום ולטענתה אמור לחול מס בשיעור של 0.5% בלבד. לצורך האמור הגישה העירייה השגה לרשויות המס שטרם הוכרע ולכן העברת הבעלות ע"ש העירייה מתעכבת. בשל אילוצים של העירייה בהעברת הבעלות, הוצע כי העירייה תפקיד בידי רשויות המס ערבות בנקאית בגובה החוב הנדרש בסך של 1,169,245 ₪ עד להכרעה בהשגה ובכך להשלים את העברת הבעלות.

**הוחלט לאשר הפקדת ערבות בנקאית לטובת מיסוי מקרקעין בסכום האמור.**

**285) תב"ר מנל"ר – רווחה – שינוי מקור מימון**

ועדת כספים מיום 25.2.19 אישרה תקציב בסך 270 אלש"ח לטובת פיתוח מערכת מנל"ר – רווחה (מערכת ניהול לקוחות רווחה), במימון הלוואה. בהמשך לקבלת הכנסה בסך 234 אלש"ח ממשרד הרווחה לטובת פיתוח מערכת מנל"ר רווחה, מוצע לשנות מקור מימון כדלקמן:

| מקור המימון | סכום מימון קיים מלש"ח | סכום מימון מוצע מלש"ח |
|-------------|-----------------------|-----------------------|
| הלוואה      | 0.27                  | 0.36                  |
| משרד הרווחה | 0                     | 0.234                 |

**הוחלט לאשר שינוי מקורות מימון כמפורט לעיל.**

**286) תב"ר המע"ר הצפוני ולולאת ולובלסקי – שינוי מקור מימון**

פרויקט פיתוח לולאת ולובלסקי ודרך השירות המזרחית במע"ר הצפוני (7-503-074110-02), תוקצב לאורך השנים בסך 23.5 מיליון ₪, במימון היטלי פיתוח. בהמשך לקבלת הרשאה תקציבית ממשרד התחבורה בסך 13.7 מיליון ₪ למימון פרויקט לולאת ולובלסקי, מוצע לשנות מקור מימון כדלקמן:

| מקור המימון  | סכום מימון קיים מלש"ח | סכום מימון מוצע מלש"ח |
|--------------|-----------------------|-----------------------|
| היטלי פיתוח  | 23.5                  | 9.8                   |
| משרד התחבורה | 0                     | 13.7                  |

הוחלט לאשר שינוי מקורות מימון כמפורט לעיל.

**287) סגירת תב"ר**

חברי ועדת הכספים מתבקשים לאשר סגירת והקטנת תב"רים, בהתאם לפירוט הבא (המהלך נגזר מהוראות משרד הפנים לניהול תקציבי הפיתוח):

**1. סגירת תב"רים:**

| נושא                                     | מספר בקשה | שנת תקציב | תקציב / תכנון |         | מקור מימון | ביצוע   |         | עודף/גרעון בסיומ* | יתרת תקציב למחיקה |
|--|-----------|-----------|---------------|---------|------------|---------|---------|-------------------|-------------------|
|  |           |           | הכנסות        | הוצאות  |            | הכנסות  | הוצאות  |                   |                   |
| 02-071243-000-1 החלפת גגות בתחנות תברואה | 2011 97   | 2011      | 500,000       | 500,000 | הלוואות    | 500,000 | 374,086 | 125,914           | 125,914           |

**2. הקטנת תב"רים:**

| נושא   | מספר בקשה | שנת תקציב | תקציב / תכנון |         | מקור מימון  | ביצוע  |        | עודף/גרעון בסיומ* | יתרת תקציב למחיקה |
|--|-----------|-----------|---------------|---------|-------------|--------|--------|-------------------|-------------------|
|  |           |           | הכנסות        | הוצאות  |             | הכנסות | הוצאות |                   |                   |
| 02-081150-930-2 שדרוג מערך המחשוב במוסדות החינוך | 2019 709  | 2019      | 486,000       | 486,000 | קרנות הרשות | 0      | 0      | 0                 | 486,000           |

סה"כ: כ- 0.6 מלש"ח

הוחלט לאשר סגירת והקטנת תב"רים כמפורט לעיל.

**288) תוספות בתב"ר**

C:\Users\admin\Downloads\03-5218542-03-5216464-15-19.docx



מוצע לאשר תוספת בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019 :

1. תוספת בסך 1.8 מליון ש"ח לטובת מצלמות אכיפת נת"צ ברחוב קפלן במימון היטלי השבחה.
2. תוספת בסך 1 מש"ח לטובת עבודות שיקום בטיחותי, נגישות ושיקום של רחבת הכניסה של בית אריאלה, לרבות רחבת יציאת החרום, במימון היטלי השבחה. העבודות יבוצעו באמצעות חב' עזרה וביצרון. תקורת החברה 4%

**הוחלט לאשר תוספות בתב"ר כמפורט לעיל.**

**(289) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019**

מוצע לאשר את ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019, כמפורט להלן :

1. העברה ע"ס 5,000 ₪ למימון זרי אבל וזרי יולדות, מסעיף 3-791-731200-01 עתודת מהנדס העיר לסעיף 01-680-731200 הוצאות מיוחדות.
2. העברה ע"ס 10,000 ₪ מסעיף 01-6151/784 "התנדבות בקהילה" לסעיף 6151/310 "שעות נוספות רשומות" למימון שעות נוספות בגין פרויקט על"ה.
3. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 40 אש"ח מסעיף 01-81541/791 "תגבור סל ניהול" לטובת תגבור סל חט"ב לסעיפים הבאים :  
38 אש"ח לסעיף 01-81541/886 "השתתפות לחט"ב תיכון גימנסיה הרצליה"  
2 אש"ח לסעיף 01-81541/887 "השתתפות לחט"ב אולפנית בני עקיבא".
4. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 4 אש"ח מסעיף 01-8166/888 "תכנית חינוכית ליזמות עיסקית" לסעיף 01-81791/821 "מלגות מקרנות-חינוך תיכון" לטובת תגבור מלגות ע"ש קרן רנדל.
5. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 502 אש"ח מסעיף 01-81325/786 "פרויקט הזנה" לסעיף 01-8139/881 "השתתפות לסידור ילדים" לטובת תגבור תשלום אגרת תלמידי חוץ בחינוך המיוחד לילדי העיר המופנים למוסדות מחוץ לעיר.
6. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 22 אש"ח מסעיף 01-81122/720 "חומרים" לסעיף 01-81125/842 "מיס-גני יהושע" לטובת תגבור תשלום מיס בחוה החקלאית באמצעות חברת גני יהושע.
7. תוספת תקציבית בסך 525 אש"ח בסעיף 01-3141/925 "השתתפות משרד החינוך בפרויקט השאלת ספרים" ובסעיף 01-81326/861 "השאלת ספרים יסודי" לטובת תשלום בגין פרויקט השאלת ספרים בבתי הספר היסודיים במימון משרד החינוך באמצעות חברת יובל חינוך.

**(289) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019 (המשך)**

C:\Users\admin\Downloads\docx15-19-19.docx



8. תוספת תקציבית בסך 1,663 אש"ח בסעיף 01-3172/921 "שכר לימוד" ובסעיפים הבאים :

01-81726/759 –"החזר שכר למורי משרד החינוך-103 אש"ח  
01-81723/759 –"החזר שכר למורי משרד החינוך-2 אש"ח  
01-81733/759 –"החזר שכר למורי משרד החינוך-689 אש"ח  
01-81737/759 –"החזר שכר למורי משרד החינוך-429 אש"ח  
01-81751/759 –"החזר שכר למורי משרד החינוך-8 אש"ח  
01-81753/759 –"החזר שכר למורי משרד החינוך-53 אש"ח  
01-81727/759 –"החזר שכר למורי משרד החינוך-119 אש"ח  
01-81738/759 –"החזר שכר למורי משרד החינוך-260 אש"ח

לטובת תגבור החזר תשלום למורי משרד החינוך בבתי הספר העל יסודיים במימון משרד החינוך.

9. תוספת תקציבית בסך 156 אש"ח בסעיף 01-3133/923 "חינוך מיוחד –החזר הוצאות הזנה" ובסעיף 01-81331/725 "ארוחות –יום לימודים" לטובת תגבור הארוחות בבתי הספר של החינוך המיוחד במימון משרד החינוך.

10. תוספת תקציבית בסך 61 אש"ח בסעיף 01-3172/929 "הכנסות שונות" ובסעיף 01-81729/861 "תגבור והעשרה –יובל חינוך" לטובת שיעורי תגבור והעשרה בבתי הספר העל יסודיים במימון משרד החינוך ובאמצעות חברת יובל חינוך.

11. העברה ע"ס 50,000 ש"ח מסעיף 01-99910-161/5 "התייקרויות ובלתי נראה מראש" לסעיף 01-751600-782 "נסיעות לחו"ל" לטובת תגבור נסיעות בתפקיד לנבחרים ולפקידות העירייה.

12. העברה תקציבית בתקציב הרגיל לשנת 2019 מסעיפי השכר השונים על סך 49,092 אש"ח לנושאים הבאים :

1. תשלום שי לחג ע"ס 3,100 אש"ח בסעיף 01-761930-781/1 - שי לעובדים.
2. העברה לקרן תיאגוד המים ע"ס 4,000 אש"ח בסעיף 01-99930-913/6 - העברה לקרן תקבולים.
3. העברה למימון הוצאות ביטוח ע"ס 11,000 אש"ח בסעיף 01-613170-789/9 - הפרשה לקרן ביטוח.
4. הגדלת השתתפות למועצה הדתית ע"ס 3,046 אש"ח בסעיף 01-85110-831/4 - הקצבה שוטפת למועצה הדתית, מותנה באישור תקציב המועצה הדתית.
5. הגדלת הפרשה להוצאות משפטיות בגין תביעה ייצוגית להחזר הנחה בגין הוראות קבע ע"ס 25,000 אש"ח, בסעיף 01-76193-621/4 - הוצאות משפטיות פסוקות.
6. תגבור תקציב שעות נוספות במטה חטיבת התפעול ע"ס 55 אש"ח בסעיף 01-61314-310/4 -שעות נוספות רשומות.
7. תגבור תקציב שעות נוספות במוקד 106 ע"ס 75 אש"ח בסעיף 01-61360-310/5 - שעות נוספות רשומות.
8. תגבור תקציב שעות נוספות באגף התברואה ע"ס 685 אש"ח בסעיף 01-71120-310/3 - שעות נוספות רשומות.
9. תגבור תקציב שעות נוספות באגף ביטחון ושירותי חרום ע"ס 210 אש"ח בסעיף 01-72100-310/8 - שעות נוספות רשומות.
10. תגבור תקציב שעות נוספות במחלקת הביטחון ע"ס 205 אש"ח בסעיף 01-72220-310/9 - שעות נוספות רשומות.

**289) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019 (המשך)**

11. תגבור תקציב שעות נוספות באגף שפי"ע ע"ס 320 אש"ח בסעיף 01-74610-310/2 - שעות נוספות רשומות.
12. תגבור תקציב שעות נוספות ברשות לאיכות הסביבה ע"ס 10 אש"ח בסעיף 01-87100-310/3 - שעות נוספות רשומות.
13. תגבור תקציב שעות נוספות ביחידת הרכב העירונית ע"ס 120 אש"ח בסעיף 01-99610-310/6 - שעות נוספות רשומות.
14. תגבור תקציב שעות מיוחדות ע"ס 200 אש"ח ברשות לאיכות הסביבה בסעיף 01-87100-340/9 - שעות נוספות מיוחדות.
15. תגבור תקציב הוצאות אחזקת רכב באגף תברואה ע"ס 800 אש"ח בסעיף 01-71236-531/3 - אחזקת רכב.
16. תגבור תקציב שכ"ד באגף ביטחון ושירותי חרום ע"ס 16 אש"ח בסעיף 01-72320-411/2 - שכר דירה.
17. תגבור תקציב הוצאות חשמל באגף חופים ע"ס 250 אש"ח בסעיף 01-79130-435/4 - חשמל ואנרגיה.

הוחלט לאשר העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019, כמפורט לעיל.

**290) דוח רבעון שלישי לשנת 2019 (ינואר – ספטמבר 2019)**

בהתאם לסעיף 213 (ב) לפקודת העיריות, מתכבד גזבר העירייה להגיש דו"ח כספי רבעוני שלישי לשנת הכספים 2019. הדו"ח המצ"ב, על תוצאותיו הכספיות, הועבר למשרד הפנים.

מתוך ממצאי דו"ח זה אנו למדים כי העירייה, ברבעון השלישי שלה, נמצאת באיזון תקציבי.

נקודות בולטות בהשוואת דו"ח ספטמבר 2019 לדו"ח ספטמבר 2018 :

1. גידול בהכנסות ארנונה (4.8%)
2. גידול בהכנסות "יתר עצמיות" (8.72%)
3. גידול בהוצאות השכר (4.78%)
4. גידול בהוצאות לפעולות (8.34%)
5. קיטון בהוצאות פירעון מלוות (12.6%)

מניתוח הממצאים לרבעון זה, השוואתם לביצוע המקביל אשתקד וכן לביצוע של שנת 2018 כולה, ובהתייחס לכלל התקציב לשנת 2019 ולמגמות המסתמנות במשק הישראלי, ניתן להסיק כי לא צפוי ששנת 2019 תסתיים בגרעון תקציבי.



**(291) מחיקת חובות המגיעים לעירייה**

בוועדת כספים מיום 28.7.15 (פרוטוקול 21/15) הובא עדכון הנוגע לסמכות מחיקת חובות בעירייה איתנה שהיתה מסורה בזמנו לשר הפנים ולממונה על המחוז והועברה למועצת העירייה. עדכון זה נובע מתקון פקודת העיריות ביום 13.2.14 ואכרזתה של עיריית תל אביב-יפו כעירייה איתנה.

לפיכך מוגשות לאשור חברי וועדת כספים החלטות וועדת הפשרות העירונית וועדת הנחות העירונית שענינן מחיקת חובות וכן בקשות למחיקת חובות בהתאם לסעיף 338 לפקודת העיריות (חובות שאינם ניתנים לגבייה).

מצ"ב קיטוע מפרוטוקול ועדת פשרות מס' 13/2019 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 2,593,950 ₪.

מצ"ב קיטוע מפרוטוקול ועדת משנה לפשרות מס' 59/2019 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 289,470 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות לפי סעיף 339 של האגף לגביית ארנונה ומים, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 230,881 ש"ח.

במקרים בהם החוב טרם שולם במלואו או בחלקו, אישור המחיקה הינו בכפוף לפירעון יתרת החוב לסילוק.

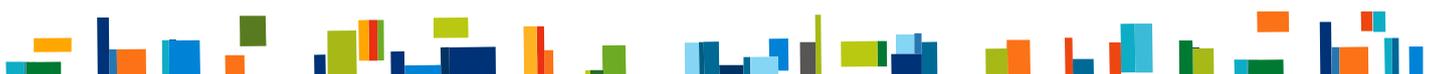
הוחלט לאשר מחיקת החובות המצ"ב בהתאם לנוהל משרד הפנים.

**(292) רשימה מס' 9 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2019**

הוחלט לאשר את רשימה מס' 9 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2019, המסתכמת לסך של 7,369,000 ש"ח והמצ"ב.

**(293) רשימה מס' 109 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019**

הוחלט לאשר את רשימה מס' 109 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019, המסתכמת לסך של 670,000 ש"ח והמצ"ב.



**294 רשימה מס' 8 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019**

הוחלט לאשר את רשימה מס' 8 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019, המסתכמת לסך של 194,000 ש"ח והמצ"ב.

**295 רשימה מס' 12 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019**

חבר המועצה לדיאנסקי בירך על המהלך החשוב לטובת תושבי העיר לפיו תפתח גינה ציבורית רחבה במדשאות ההסתדרות.

הוחלט לאשר את רשימה מס' 12 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019, המסתכמת לסך של 15,603,000 ש"ח והמצ"ב.

רון חולדאי  
ראש העירייה

ענבל גולן  
מזכירת הועדה